

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ năm học, trường Tiểu học Phước Thạnh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

Đảm bảo việc tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định; tuyển sinh đúng địa bàn được phân tuyến.

Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất để đáp ứng số lượng tuyển sinh theo quy định và nhu cầu học tập của học sinh. Phần đầu đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

Thực hiện tuyển sinh theo phương thức trực tuyến.

Thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc và đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh covid-19.

Không nhận học sinh học sớm tuổi. Không nhận học sinh trái tuyến khi chưa nhận đủ số lượng học sinh đúng tuyến theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

II. Thành lập hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh được thành lập theo Quyết định số 101/QĐ-THPT ngày 27 tháng 6 năm 2022 của trường Tiểu học Phước Thạnh.

III. Số lượng và địa bàn tuyển sinh:

Tổng số: 410 trẻ, thuộc:

1. Phường Long Trường:

Tổng số trẻ: 368 trẻ. Trong đó: 223 trẻ thường trú và 145 trẻ tạm trú.

Gồm: Khu phố Phước Lai; Khu phố Tam Đa; Khu phố Trường Lưu; Khu phố Ông Nhiêu.

2. Phường Trường Thạnh:

Tổng số trẻ: 42 trẻ. Trong đó: 20 trẻ thường trú và 22 trẻ tạm trú.

Thuộc khu phố Phước Lai.

IV. Phương thức, thời gian tuyển sinh và biên chế lớp học:

1. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến

Hệ thống phần mềm tuyển sinh gửi tin báo đến điện thoại của phụ huynh cung cấp mã hồ sơ và mã bảo mật. Phụ huynh truy cập vào trang web <http://tuyensinhthuduc.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật để đăng kí nhập học cho con em.

Nhà trường sẽ căn cứ danh sách của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố để tiếp nhận học sinh đăng kí nhập học đúng quy định. Danh sách tuyển sinh được niêm yết ở cổng trường và đăng trên website của nhà trường

(thphuocthanhq9.hcm.edu.vn).

Những trường hợp sai sót tên trên danh sách tuyển sinh, cha mẹ học sinh liên hệ với nhà trường để được hướng dẫn cụ thể.

Lưu ý: nếu cha mẹ học sinh thông thạo hoặc không biết cách đăng kí qua hệ thống trực tuyến có thể trực tiếp đến trường để được hướng dẫn và hỗ trợ cách thức thực hiện.

2. Thời gian tuyển sinh:

Công tác tuyển sinh bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 năm 2022 và công bố kết quả vào ngày 01 tháng 8 năm 2022 trên bản tin và website của nhà trường.

- **Tuyển sinh đợt 1: từ ngày 01/7/2022 đến 15/7/2022:** Tuyển sinh những trẻ đã được địa phương điều tra lập danh sách trước ngày 15/5/2022 và có tên trong danh sách phân tuyến của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố.

- **Tuyển sinh đợt 2: từ ngày 18/7/2022 đến 30/7/2022:** Tuyển sinh những trẻ được địa phương điều tra lập danh sách bổ sung từ ngày 15/5/2022 đến ngày 30/6/2022.

Những trường hợp chưa có tên trong danh sách phân tuyến tuyển sinh (ở cả hai đợt), phụ huynh liên hệ trực tiếp UBND phường để lập danh sách và Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố sẽ xem xét giải quyết sau ngày 01/8/2022.

3. Biên chế lớp học:

Nhà trường tổ chức tuyển sinh các lớp tăng cường tiếng Anh theo nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh để tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thời lượng học: 6 tiết/tuần. Trong đó, có 2 tiết học với giáo viên người nước ngoài.

Do tình hình cơ sở vật chất của nhà trường hạn chế về phòng học, nên nhà trường mượn 04 phòng ở Nhà văn hóa Phường để tổ chức công tác dạy và học. Vì vậy, biên chế lớp học được phân chia những học sinh không có nhu cầu học bán trú và không học tiếng Anh với người nước ngoài sẽ được sắp xếp, bố trí học tập tại Nhà văn hóa Phường.

V. Hồ sơ nhập học:



Sau khi cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh thành công trên hệ thống tuyển sinh thì liên hệ nhà trường để nộp hồ sơ nhập học cho con gồm các loại sau:

1. Phiếu thông tin lí lịch học sinh.
2. Bản sao Khai sinh.
3. Bản sao sổ hộ khẩu hoặc sổ (giấy) đăng ký tạm trú.
4. Bản photo thẻ bảo hiểm y tế dành cho trẻ em dưới 6 tuổi.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Chủ tịch hội đồng: Bà Lê Thị Kim Ngân - Hiệu trưởng

Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023.

Phân công chi tiết nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

Liên hệ và tiếp nhận chỉ tiêu tuyển sinh từ phường Long Trường và phường Trường Thạnh.

Chịu trách nhiệm về các nội dung văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh.

Xin ý kiến cấp trên trong việc phát sinh và giải quyết trẻ vào học.

Quyết định cuối cùng về việc tuyển sinh trong trường hợp có vướng mắc.

Kiểm tra sổ liệu cuối cùng đối với hồ sơ tuyển sinh.

2. Phó Chủ tịch hội đồng: Bà Võ Thị Ngọc Dung - Phó Hiệu trưởng.

Duyệt hồ sơ học sinh (có ký duyệt trên phiếu thông tin học sinh và khai sinh).

Giải thích, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục đăng kí nhập học cho trẻ.

Quản lí công tác thống kê tình hình thu nhận trẻ trong tuyển.

Phối hợp nhân viên văn thư để thực hiện sơ kết, tổng kết từng đợt tuyển sinh (có biên bản) và báo cáo tiến độ thực hiện cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó Chủ tịch hội đồng: Bà Đặng Thị Bích Hạnh - Phó Hiệu trưởng.

Quản lí hệ thống tuyển sinh trực tuyến của trường; đăng tải các thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh trên website và bảng thông báo ở cổng trường.

Giải thích, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục đăng kí nhập học cho trẻ.

Nắm và báo cáo số liệu tuyển sinh ở mỗi đợt; báo cáo số liệu tổng kết công tác tuyển sinh.

3. Thư ký hội đồng: Bà Tăng Thanh Tuyền

Cập nhật số liệu tuyển sinh theo từng đợt.

Thực hiện sổ ghi chép tình hình thu-nhận học sinh từng ngày để phối hợp, hỗ trợ công tác điều tra trẻ chưa ra lớp.

Thống kê tình hình tuyển sinh ở mỗi đợt.

Ghi biên bản các cuộc họp của hội đồng tuyển sinh.

Hỗ trợ rà soát, điều tra các trường hợp chưa ra lớp theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

4. Các thành viên hội đồng:

- Bà Nguyễn Thị Hòa – Nhân viên văn thư học vụ:

Phụ trách công tác tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Phát hành và nhận các loại hồ sơ đăng ký của phụ huynh học sinh. Chia hồ sơ từng lớp. Kiểm tra từng hồ sơ thu vào và chịu trách nhiệm về hồ sơ đã nhận.

Phối hợp với thư ký hội đồng tuyển sinh để thống kê số học sinh chưa ra lớp ở từng đợt và thực hiện các loại báo cáo tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lập danh sách M2 và danh sách lớp 1 năm học 2022 – 2023.

Thực hiện và lưu trữ các văn bản có liên quan đến công tác tuyển sinh.

Tổng hợp, hoàn tất hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ phổ cập giáo dục tiểu học.

- Ông Dương Phú Cường – Giáo viên Chuyên trách giáo dục:

Kiểm tra danh sách M gốc theo từng khu phố.

Gửi danh sách học sinh nhập học lớp 1 theo địa bàn được phân tuyến về trường Tiểu học Phước Thạnh.

Phối hợp với nhà trường về công tác tuyển sinh; điều tra, xác minh những trường hợp chưa ra lớp để báo cáo kịp thời với lãnh đạo các cấp, chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường và những vấn đề phát sinh trong công tác tuyển sinh Lớp 1.

Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tuyển sinh (nếu có).

- Bà Lê Kim Hằng, bà Võ Hồ Thanh Mai:

Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về chương trình học tập và các hoạt động của nhà trường.

Hỗ trợ công tác phát hành các loại hồ sơ thủ tục vào lớp 1 cho học sinh.

Ghi nhận và tổng hợp các ý kiến đóng góp của phụ huynh thắc mắc.

Liên lạc và vận động những trường hợp trễ ra lớp chậm.

- Ông Trần Phước Vinh, bà Tạ Thị Kim Ngân:

Hướng dẫn, giúp đỡ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (trang bị máy tính cá nhân để làm việc).

Liên lạc và vận động những trường hợp trễ ra lớp chậm.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Tiểu học Phước Thạnh năm học 2022 – 2023 đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh kịp thời để có hướng chỉ đạo, giải quyết phù hợp./t

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (để b/c);
- Thành viên Hội đồng (để t/h);
- Lưu: VT. ✓



Lê Thị Kim Ngân